



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

### TERMES DE REFERENCE

#### SELECTION D'UN CABINET CHARGE DE LA REFONTE DU SITE INTERNET





# SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

## 1. PRESENTATION DU GIM-UEMOA

### 1.1. Présentation générale

L'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) est une zone intégrée regroupant les Etats membres suivants : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal et Togo. Elle présente les caractéristiques essentielles ci-après :

- environ 100 millions d'habitants ;
- une centaine de banques, établissements financiers et postaux ;
- un Institut d'émission commun aux huit Etats, la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) ;
- une monnaie unique, une même langue et une politique commune monétaire et de crédit.

Ces spécificités constituent un atout considérable pour le développement de la monétique dans la région.

La BCEAO a ainsi initié un important projet de modernisation des systèmes et moyens de paiement dont l'un des volets principaux est la mise en place d'un système interbancaire de paiement et de retrait par carte au sein des huit Etats membres.

Dans le cadre de ce volet pour lequel la BCEAO joue un rôle fédérateur, la mise en place dudit système a été assurée par le GIM-UEMOA pour le compte de ses membres.

En initiant le projet monétique interbancaire, les banques, établissements financiers et postaux et institutions de micro finance membres du GIM-UEMOA, parties prenantes au système interbancaire, se sont fixé les objectifs ci-après :

- développer de manière efficace des moyens modernes de paiement, afin d'augmenter leur productivité interne, d'apporter de nouveaux services à la clientèle, et de promouvoir l'utilisation des moyens de paiement modernes ;
- mettre en commun les moyens nécessaires pour le traitement des opérations monétiques, et ainsi éviter la multiplication des investissements, aussi bien humains que matériels ;
- réaliser en commun ou partager la charge des investissements, particulièrement coûteux en monétique.

Le GIM-UEMOA a été constitué en février 2003, sous forme de Groupement d'Intérêt Economique.

Toutefois, afin de faire face aux changements importants intervenus dans l'écosystème de la monétique, aux innovations technologiques et à l'évolution du contexte économique, social et sociétal de la zone UEMOA, les



# SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

instances du GIM-UEMOA ont décidé de le doter d'une forme juridique plus appropriée, pour lui permettre de poursuivre sa mission. Ainsi, depuis le 23 décembre 2016, le GIM-UEMOA est devenu une société anonyme.

A ce jour, le GIM-UEMOA regroupe plus d'une centaine d'actionnaires et assure les missions ci-après :

- promouvoir les systèmes et moyens de paiement électroniques auprès des secteurs bancaire et financier, des administrations et des populations de l'UEMOA ;
- assurer de manière efficiente la gestion du système monétaire interbancaire ;
- assurer l'interopérabilité, la compensation et la sécurité des transactions électroniques entre les acteurs ;
- garantir l'application des règles opérationnelles conformes aux principes de gouvernance et de régulation de la monétique régionale, édictés par la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) ;
- assurer une veille technologique et réglementaire efficace, ainsi qu'une conformité aux normes régionales et internationales.

Le GIM-UEMOA mène deux activités principales à savoir :

- Le *Switching* qui assure l'interopérabilité des transactions électroniques de tous les acteurs du marché (routage, compensation des transactions par carte et mobile, e-commerce, transfert d'argent, etc.)
- Le *Processing* à travers l'infogérance et le traitement technique par délégation des produits et services électroniques. Le *Processing* regroupe plusieurs domaines d'activité stratégique au titre desquels les services d'acceptation, la sécurité, les paiements composites, les services de dématérialisation, la centralisation des flux, la monétisation du cash et le paiement en mobilité.

## 1.2. Organes du GIM-UEMOA

Les principaux organes décisionnels et consultatifs du GIM-UEMOA sont :

### Organes de décision

- ✓ **Assemblée Générale**
- ✓ **Conseil d'Administration**

### Organes consultatifs

- ✓ **Comité d'Audit**
- ✓ **Comité des Experts**



# SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

## 1.3. Contexte et justification de la mission

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa stratégie de commination digitale, le GIM-UEMOA, compte procéder à la refonte de son site internet. L'objectif principal est d'offrir plus de visibilité aux activités du GIM-UEMOA ainsi qu'à ses produits et services afin de mieux communiquer avec ses membres et le grand public.

## 2. DESCRIPTION DE LA PRESTATION

### 2.1. Objet de la présente consultation

L'objet de cette présente consultation est de recruter un cabinet chargé de procéder à la refonte du site internet du GIM-UEMOA.

### 2.2. Lieu de la mission et périmètre d'intervention

La mission s'effectuera au siège du GIM-UEMOA, à Dakar, au Sénégal.

### 2.3. Objectifs de la mission

Le GIM-UEMOA compte procéder à une refonte en profondeur de son site web [www.gim-uemoa.org](http://www.gim-uemoa.org), afin de :

- se doter d'un nouveau support web plus moderne et plus dynamique pour une meilleure visibilité sur l'institution ainsi que sur ses produits et services ;
- améliorer la performance, l'ergonomie, la communication en ligne et la rapidité d'accès à l'information pour les utilisateurs.
- Respecter les exigences sécuritaires du site web pour une protection contre les menaces.

- **Site web existant**

Pour avoir des détails sur le site web existant, veuillez accéder à l'adresse : <http://www.gim-uemoa.org>

### 2.4. Diligences à mettre en œuvre et résultats attendus du cabinet

Le cabinet devra s'assurer qu'il intègre dans son offre les exigences techniques, fonctionnelles, ergonomiques, marketing, ci-après :



# SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

- **Contraintes technologiques :**

- Le site doit être responsive et lisible dans une qualité égale sur tous les navigateurs (en particulier sur Chrome, Firefox, Explorer, Opéra, Safari), sur toutes les plateformes (Windows, Mac OS, Linux) et sur les nouveaux supports (tablettes et Smartphones).
- Le site se compose en 2 parties : une partie publique dynamique (français, anglais, portugais) et une partie avec un accès limité aux Membres et partenaires (chaque Membre aura son propre espace avec son login et mot de passe, il en sera de même pour les partenaires).
- Utiliser les nouvelles technologies en intégrant le meilleur du Content Management System pour développer le site qui sera hébergé au sein du GIM-UEMOA. Permettre la conception et la mise à jour du contenu à travers un système de gestion de contenu.
- Le système GED (Gestion électronique documentaire) aura les fonctionnalités suivantes :

La gestion documentaire (prise en charge du stockage, du partage et la restitution de documents électroniques

- Organisation des documents de références du GIM-UEMOA.
- Création des archives de références du GIM-UEMOA, y compris une photothèque.
- Mise en circulation des informations clé au sein du GIM-UEMOA et des Membres.
- Gestion des publications (format électronique et papier), y compris les mises à jour de bibliothèques virtuelles et médiathèques des sites web.
- Compilation des graphiques, schémas, présentations power point, photos et documents de références du GIM-UEMOA.

La gestion du contenu web (prise en charge de la rédaction, la validation et la mise en ligne de contenus à destination du Portail).

La gestion de l'outil collaboratif (faciliter le travail de groupe).

- Disposer d'une remontée de données statistiques (sur les visites, trafic par jour, taux de rebond, les contenus les plus fréquentés, etc.)
- Proposer un référencement du site web du GIM-UEMOA sur les principaux moteurs de recherche et annuaires (généralistes et thématiques).
- Intégrer les bonnes pratiques en matière de SEO (Optimisation pour les moteurs de recherche) : Balisage sémantique ; Adresses de pages lisibles (URL Rewriting) ; Les mots clés, descriptif du site, - texte indexé seront déterminés avec le prestataire.
- Offrir la possibilité d'avoir un administrateur principal et des administrateurs secondaires. Permettre aux administrateurs secondaires de faire également des mises à jour sur des parties du site bien spécifiques ; tous les administrateurs accèdent à l'espace de mise à jour du site via un login et mot de passe.
- Proposer tout ce qui est jugé utile pour le fonctionnement optimal du site.



# SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

Le site doit également répondre aux caractéristiques ci-après :

- Donner la possibilité d'archiver les anciennes données
- Pouvoir tracer les erreurs et analyser la performance
- Disposer d'un outil de création de formulaire (inscription, réponse à des questionnaires...)
- Disposer d'une gestion d'alerte ou abonnement RSS : notification automatique

- **Design**

- Site dépouillé et moderne
- Conforme aux codes couleurs du GIM-UEMOA
- Proposer un nouveau design du site
- Mettre en exergue une bannière dynamique
- Ergonomie : Le site devra permettre d'accéder aisément à l'information à partir d'un minimum de manipulation, de constituer des dossiers d'information personnalisés, d'imprimer le contenu souhaité
- Gérer l'affichage graphique du site

- **Rubriques :**

- Reformulation des rubriques actuelles (cf. site actuel)
- Mise à jour de nouvelles fonctionnalités ou modules (forum de discussion, plan du site, médiathèque audio et vidéo, abonnement au journal, FAQ, sondage en ligne (quizz, vote, enquête), recrutement, Bibliothèque virtuelle, Banque de connaissance, Publications, Annonces, Guide monétique en ligne, Veille informationnelle et technologique, Insertion de blogs, flash, lettre d'information, espaces d'échanges et de travail pour favoriser le développement d'une communauté de pratiques, Opportunité d'emplois, etc.)
- Conception de mini-sites (Salon Monétique, GIM-Academy) avec la possibilité de développer d'autres mini-sites.
- Possibilité de remplir des formulaires de participation (avec redirection vers une adresse mail spécifique).
- Ouvertures vers les médias et les réseaux sociaux.
- Espace privé : il offre la possibilité de télécharger des images, des vidéos, des textes et des présentations, d'accéder à des liens. Il permet de s'inscrire en ligne, etc.
- Géolocalisation des DAB/GAB et des commerces du réseau GIM avec possibilité d'imprimer les résultats des requêtes.



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

- **Droits d'Accès aux espaces**

### Espace public : Internautes

Les internautes auront la possibilité de :

- Consulter en ligne
- Télécharger des publications, des documents etc...
- Recherche par support, par thème, par date ...
- Chercher un évènement
- Explorer le site
- Consulter des données
- Visionner des images et des vidéos
- Remplir des formulaires
- Poser des questions
- ...

### Accès restreint : personnels autorisés

- Accéder de manière sécurisée au back office
- Rédiger, publier
- Produire du contenu par rubrique
- Changer toutes les publications (documents, photos, vidéos...)
- Consulter les formulaires remplis par les utilisateurs
- Répondre aux questions
- ...



# SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

## Administrateur Système du site

- Exporter au format XML
- Valider les contenus
- Gérer les droits d'accès au back-office
- Possibilité d'attribuer des rôles de permission, de configuration et de hiérarchiser les utilisateurs (administrateur, utilisateur, etc.)
- Gérer les mises à jour
- Gérer les contenus
- Consulter les statistiques
- Mettre en place un workflow permettant l'automatisation des données
- Gérer les utilisateurs et leurs rôles :
  - Gestion des utilisateurs du site web
  - Gestion des rôles :
    - **Abonné** : rôle par défaut, ne peut que recevoir des notifications et rédiger des commentaires en fonction des règles appliquées dans les paramètres de discussion
    - **Contributeur** : l'utilisateur peut contribuer en proposant du contenu, mais il ne peut rien éditer, modifier, supprimer, ajouter. Tous les articles qu'il rédigera seront soumis à relecture et seul un éditeur ou administrateur pourra publier ce contenu. Il sera ensuite en mesure de modifier, supprimer uniquement son propre contenu tant que ce contenu ne sera pas validé par un éditeur ou un administrateur. Une fois le contenu publié, il ne peut plus le modifier ou le supprimer.
    - **Auteur** : le rôle est similaire à celui du contributeur, sauf que l'auteur pourra modifier, supprimer uniquement ses propres contenus, même après publication.
    - **Editeur** : l'éditeur peut modifier, ajouter, supprimer toutes les publications du site quelles qu'en soient l'auteur ou le contributeur. Il peut valider les publications des contributeurs et éditeurs. Il n'a pas accès aux réglages et paramètres du site.
    - **Administrateur** : l'administrateur peut absolument tout faire. Il est aussi le seul à pouvoir suspendre un abonnement, changer de formules, ajouter des utilisateurs, modifier les rôles des utilisateurs, etc...





# SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

## Normes d'exécution des prestations

Le Cabinet retenu exécutera les prestations et remplira ses obligations avec diligence, efficacité et économie conformément aux techniques et pratiques généralement acceptées et utilisées en matière de conduite de projet.

### 2.1. Durée de la Mission

Le délai global de la réalisation du site est de trois mois, avec des séances de validation hebdomadaire.

### 2.2. Profil du soumissionnaire et des intervenants

Pour la présente consultation, il est fait appel à des cabinets ayant :

Le cabinet devra avoir une bonne expérience en :

- Analyse et conception du système en ligne
- Graphisme et ergonomie web
- Développement informatique
- Elaboration de contenu éditorial (production de texte pour le web)
- Stratégie web et les produits open source
- Gestion de sites web
- Pratique de la sécurité des sites web conformément aux normes de sécurité en vigueur

Le Cabinet soumissionnaire peut se présenter sous la forme de consortium regroupant les compétences requises.

Chacun des membres est engagé pour la totalité du marché. Toutefois, le consortium se fera représenté par un mandataire désigné.

L'acte de constitution du consortium, désignant ledit mandataire, doit être revêtu de toutes les signatures et joint au dossier de soumission.

Les candidatures et les actes d'engagement sont signés par le mandataire.

Chaque membre participant au consortium est tenu de fournir les pièces administratives requises.

**Il est à noter que seules les attestations de bonne exécution produites seront prises en compte lors de l'évaluation des offres.**



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

Les CV présentés devront être accompagnés, pour chaque mission réalisée, d'une fiche synthétique indiquant entre autres l'objet, la durée et le rôle de l'intervenant dans la mission réalisée.

La langue de travail du GIM-UEMOA étant le français, tout soumissionnaire devra s'y conformer.

### 2.3. Méthodologie

La méthodologie proposée par le Cabinet devra tenir compte de la spécificité du domaine d'intervention du GIM-UEMOA.

### 3. LIVRABLES ATTENDUS DU CABINET

Le cabinet retenu devra fournir :

- Une proposition méthodologique de conduite du projet
- Réponse technique aux attentes formulées
- Un calendrier de développement
- Un budget prévisionnel
- Une documentation technique, des manuels d'utilisation pour les utilisateurs et l'administrateur et un planning de formation pour la maintenance et la mise à jour régulière du site aux personnes ressources

### 4. PREPARATION ET PRESENTATION

#### 4.1. Préparation de la soumission

Pour la préparation de sa soumission et pour toutes informations complémentaires, le Cabinet peut s'adresser au GIM-UEMOA joignable aux contacts ci-après :

#### Groupement Interbancaire Monétique de l'UEMOA (GIM-UEMOA)

Adresse : Lot P10, Ouest Foire, Route de l'Aéroport – Face Cité BCEAO

Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)

Tél. : (221) 33 869 9595– Fax : (221) 33 820 54 65

E-mail : [gim-uemoa@gim-uemoa.org](mailto:gim-uemoa@gim-uemoa.org) ; [Site internet : www.gim-uemoa.org](http://www.gim-uemoa.org)



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

### 4.2. Présentation de la soumission

Le soumissionnaire fournira dans trois enveloppes séparées une offre technique, une offre financière et un avant-projet de contrat :

- **L'offre technique** comprendra une note de compréhension des termes de référence, la méthodologie et le planning proposé, la qualification du personnel chargé de la mission et les références du soumissionnaire. Elle doit être sur support papier en **cinq exemplaires** et sur une clé de stockage (USB) de données au format PDF. L'enveloppe portera la mention « Offre technique ».

- **L'offre financière** donnera le coût total de la prestation libellé en francs CFA en HT et TTC. Elle doit être sur support papier en **cinq exemplaires** et sur une clé de stockage (USB) de données en format PDF. L'enveloppe portera la mention « Offre financière ».

Les variations maximales de prix en cas d'augmentation ou de réduction du volume des travaux ne peuvent dépasser 30% du montant du marché initial.

#### - Un avant-projet de contrat.

Le soumissionnaire proposera un avant-projet de contrat de prestation de service.

Il doit être sur support papier en **deux exemplaires** et sur une clé de stockage (USB) de données en format Word.

L'enveloppe portera la mention « Avant-projet de contrat »

#### - Le justificatif de régularité fiscale et sociale.

Les soumissionnaires devront justifier de leur régularité du point de vue fiscal et social, et mettre à la disposition du GIM-UEMOA les attestations y afférentes.

Les trois enveloppes seront insérées dans une grande enveloppe portant les mentions suivantes :

Et adressée à :

**Monsieur le Directeur Général du GIM-UEMOA**  
**Lot P10, Ouest Foire, Route de l'Aéroport – Face Cité BCEAO**  
**Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)**



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

Cette grande enveloppe ne devra comporter aucun marquage extérieur permettant de reconnaître le soumissionnaire.

### 4.3. Variantes

Les soumissionnaires sont autorisés à proposer, en sus de l'offre de base définie dans les présents termes de référence, une offre alternative.

Les soumissionnaires devront, le cas échéant, constituer deux dossiers distincts portant respectivement les mentions « Offre de base » et « Variante » en sus des exigences prévues à l'article 4.2 ci-dessus.

Pour l'évaluation des offres, il sera procédé au classement séparé des offres de base et des variantes puis à la détermination de l'offre la plus avantageuse entre la meilleure offre de base et la meilleure variante.

### 4.4. Validité des offres

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une durée de soixante (60) jours.

### 4.5. Conditions financières

Le prix définitif ainsi que les conditions de paiement des prestations seront discutées d'accord parties.

Dans l'hypothèse où une avance de démarrage est sollicitée par le soumissionnaire retenu, celle-ci ne pourra excéder trente pour cent (30%) du montant total du marché.

L'avance de démarrage devra être couverte à cent pour cent (100%) par une lettre de garantie délivrée par un établissement de crédit de l'UEMOA agréé par l'autorité compétente, si le titulaire est une personne morale, ou une caution, si le titulaire est une personne physique.

La durée de validité de cette caution devra être systématiquement prorogée à son expiration, en cas de non-exécution du marché à hauteur du montant versé au titre de l'avance.

Par ailleurs, une retenue de garantie ne pouvant excéder dix pour cent (10%) du montant du marché (augmenté ou diminué, le cas échéant, du montant des avenants), sera appliquée sur chaque paiement pour couvrir les éventuels manquements du prestataire.



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

### 4.6. Délai et lieu de dépôt

Les offres devront être déposées au GIM-UEMOA ou envoyées à :

**Monsieur le Directeur Général du GIM-UEMOA**

**Lot P10, Ouest Foire, Route de l'Aéroport – Face Cité BCEAO**

**Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)**

La date limite de dépôt des offres est fixée au **lundi 23 Juillet à 16 heures TU**. Toute offre parvenue après la date limite indiquée sera considérée comme irrecevable.

Tout candidat, désireux d'obtenir des informations complémentaires sur les termes de référence, peut en faire la demande par écrit à l'adresse indiquée à l'alinéa 1<sup>er</sup> ci-dessus.

Une réponse écrite sera communiquée aux candidats pour les demandes d'informations complémentaires jugées pertinentes par le GIM-UEMOA.

Le GIM-UEMOA se réserve le droit de modifier le dossier d'appel à concurrence par voie d'additifs, à son initiative ou en réponse à une demande d'information complémentaire formulée par un candidat.

## 5. MODALITES DE SELECTION

Le Cabinet sera choisi par une commission qui statuera suivant les règles ci-dessous.

L'offre technique est évaluée sur cent 100 points, avec une pondération de 70%.

La grille de notation qui sera appliquée pour évaluer les offres techniques est la suivante :

<b>Grille de notation des offres techniques</b>	
Compréhension des TDR	10
Méthodologie	15
Qualifications	25
Expérience dans le domaine	25
Références	25



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

Total	100
-------	-----

Un seuil de qualification des offres techniques fixé à 70 points est requis. En conséquence, seules les offres techniques qui auront totalisé un minimum de 70 points sur 100 points seront qualifiées pour l'évaluation financière.

Le prestataire qui sera retenu, sera celui qui aura obtenu la note totale la plus élevée.

L'offre financière est évaluée sur cent 100 points, avec une pondération de 30%.

Pour l'évaluation financière, l'offre financière de la soumission qualifiée ayant le coût forfaitaire le moins élevé aura la note de cent (100) points.

Les autres offres recevront « Ni points », calculés suivant la formule ci-après :

**Ni** =  $100 \times \text{So/Si}$  dans laquelle :

- **Ni** = le nombre de points à attribuer à l'offre évaluée ;
- **So** = le montant de l'offre financière la plus basse ;
- **Si** = le montant de l'offre financière évaluée.

**Le GIM-UEMOA se réserve le droit d'ajourner la présente mission si les circonstances l'exigent, sans être tenu de faire connaître les motifs de sa décision.**

### 6. CONFIDENTIALITE

Les soumissionnaires sont tenus de respecter la confidentialité de l'ensemble des informations communiquées.

A ce titre, ils s'engagent à :

- garder confidentiel tous documents ou informations, de quelque nature qu'ils soient, qui leur ont été communiqués par le GIM-UEMOA ou dont ils ont eu connaissance, quels qu'en soient la forme, le support et le contenu, dans le cadre de la réalisation des prestations ;
- utiliser ces documents et informations aux seules fins d'exécution des prestations, à l'exclusion de toute autre utilisation, même partielle. En conséquence, même après la fin de la prestation, ils ne peuvent les communiquer à des tiers ou les exploiter dans leurs relations avec ceux-ci, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite du GIM-UEMOA ;
- restituer sans délai ou sur simple demande du GIM-UEMOA, tout document jugé confidentiel.



## SELECTION D'UN CABINET

Chargé de la refonte du SITE INTERNET

### 7. LITIGES ET CONTESTATIONS - DROIT APPLICABLE

En cas d'attribution du marché, les parties s'efforceront de régler à l'amiable, tout différend né de son exécution ou de son interprétation.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend sera soumis, de convention expresse, à l'arbitrage et tranché définitivement selon la procédure d'arbitrage du Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation de Dakar.

L'arbitrage a lieu à Dakar, et se déroule en langue française.

Le droit applicable est le droit sénégalais.

Les frais de l'arbitrage sont à la charge de la partie perdante.

Aucune dérogation ne sera admise relativement aux termes du présent point.

**FIN DU DOCUMENT**